



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-4287

Rekrytointi - Operointipalvelut - Tekninen asiantuntija - Vakanssinro 74392001

Operointipalvelujen päällikkö Sari Kalla

Rovaniemen kaupungin operointipalveluissa on ollut haettavana teknisen asiantuntijan toimi (vakanssi 74392001) ajalla 15.5. – 5.6.2026. Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä Työmarkkinatorilla. Haussa noudatettiin anonyymia rekrytointia. Tekninen asiantuntija vastaa Korundin ja Arktikumin tilaisuuksien ja konserttien teknisestä toteutuksesta sekä osaltaan niiden sujuvuudesta ja turvallisuudesta. Keskeisiä tehtäviä ovat teknikon tehtävät konserteissa ja erilaisissa tilaisuuksissa, tapahtumien valmisteluun liittyvät tehtävät sekä Korundisalin tekniikan huolto- ja kunnossapitotehtävät. Lisäksi työ sisältää teknisten tehtävien koordinoitua ja talojen toimintaan liittyviä käytännön tehtäviä. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) mukaisesti. Työsuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Määräajassa tehtävää haki 14 hakijaa. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena oli soveltuva ammatillinen tutkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto. Haastatteluun valittiin kolme (3) hakijaa hakuasiakirjojen sekä aiemman työkokemuksen perusteella. Haastattelut suorittivat operointipalvelujen päällikkö Sari Kalla ja kulttuurituottaja Hannu Raudaskoski 9.6.2026 ja 10.6.2026.

Hakuasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastatteluiden perusteella esitän, että teknisen asiantuntijan toimeen valitaan Juho Sirkkala. Sirkkalalla on tehtävän vaatimat tiedolliset ja taidolliset valmiudet. Hänellä on myös aiempaa kokemusta teknisen asiantuntijan tehtävistä.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §

Päätös

Teknisen asiantuntijan toimeen valitaan esityksen mukaisesti Juho Sirkkala.

Tiedoksi

Hakijat

Allekirjoitus

Nina Sipola, vt. toimialajohtaja, Hyvinvointipalvelujen toimiala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 17.08.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi

17.08.2026

Kalle Junntila

hallintosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla, 17.08.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.